

[INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2022](#)

Introducción

- El presente instructivo le permitirá informar sus proyecciones de importación para el año 2022. Recuerde completarlo lo antes posible para facilitar su análisis.
- En caso de pertenecer a un grupo empresario, deberá cargar una proyección por cada CUIT del grupo.
- Este requerimiento no sustituye la presentación de los anexos correspondientes a importaciones con LNA, que deberán ser presentados tal como se realizaba previamente.

Primer Ingreso - Alta AFIP

En caso de tener habilitado el servicio SC- SOLICITUD DE CONTACTO proceder directamente al PASO 5. Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox.

Deberá disponer de clave fiscal NIVEL 2, y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo “SC -Solicitud de Contacto” de la siguiente manera:

Paso 1:

- Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.

La imagen muestra una interfaz de usuario con el título "ACCESO CON CLAVE FISCAL". Debajo del título, hay un campo de entrada etiquetado "CUIT/CUIL" que está vacío. Abajo del campo, hay un botón verde con el texto "SIGUIENTE". En la parte inferior de la interfaz, hay un enlace azul que dice "¿Olvidaste tu clave?".

Paso 2:

- En la barra lateral derecha correspondiente a **MIS SERVICIOS** seleccionar el **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Paso 3:

- Se le direccionará al **Servicio Administrador de Relaciones** donde deberá seleccionar la opción **ADHERIR SERVICIO**.

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR

Paso 4:

- Buscar el botón correspondiente al **MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS** y seleccionar **Servicios Interactivos**.



- Luego en el menú desplegable seleccionar la opción **SC-Solicitud de Contacto** y hacer click en **CONFIRMAR**.

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	
Representado	<input type="text"/>
Servicio	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>	

Paso 5:

- Ingresar nuevamente a la página principal de **Servicios de la AFIP** y seleccionar el servicio **SC – Solicitud De Contacto**.



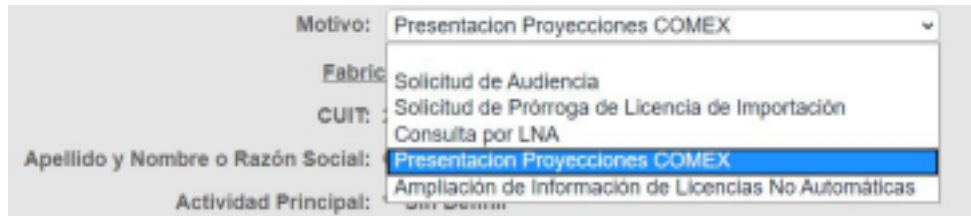
Paso 6:

- El sistema desplegará en pantalla el **FORMULARIO DE CONTACTO**. Allí aparecerán sus datos: razón social, CUIT y tipo de organización "Empresa". **El CUIT del solicitante debe corresponder a la empresa importadora.**

The image is a screenshot of a web form titled 'Formulario de Contacto'. The title is in large white font over a dark background image of hands shaking. Below the title, there are three input fields: 1. 'CUIT:' followed by a dropdown menu with the text 'Seleccione una CUIT...'. 2. 'Representado por:' followed by a dropdown menu. 3. 'Tipo de Organización:' followed by a dropdown menu with 'Empresa' selected.

Paso 7:

- Seleccionar el motivo **“Presentación Proyecciones COMEX”**.
- Completar el Formulario de Contacto con los datos de su empresa.
- Presionar el botón **Continuar**.



Motivo: Presentación Proyecciones COMEX


Fabrica: Solicitud de Audiencia

CUIT: Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación

Apellido y Nombre o Razón Social: Presentación Proyecciones COMEX

Actividad Principal: Ampliación de Información de Licencias No Automáticas

Paso 8:

- Descargar el **Archivo Excel de Presentación de Proyecciones** haciendo click en el **Icono de Excel** 
- Completar el **Formulario de Contacto** con los datos de su Empresa. Una vez completados los datos, puede cargar el archivo desde la misma sección.
- Recuerde que al cargarlo al sistema debe conservar el nombre y la estructura original del archivo para que sea validado por el Sistema.
- Haga clic en **Seleccionar archivo**, busque el archivo, y en la pestaña año informado seleccione **2022**.
- Presionar el botón **“Continuar”**.



Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 2 de 4 - Presentación Proyecciones COMEX

Adjuntar archivo excel Presentación Proyecciones COMEX: Ningún archi... seleccionado  

3. Chequear que el año informado sea el 2022

Año informado: 2022 

2. Luego cargar el archivo

1. Descargar y completar las proyecciones

VOLVER CONTINUAR 4. Continuar

El sistema le devolverá un número de formulario tipo P, ej: P1234567, como constancia de envío. Recuerde guardar el número.